

## Obchodné podmienky

### Čl. I. Vymedzenie základných pojmov

- 1.1 **Služba** – evidencia odpadov, vedenie ohlasovacej povinnosti
- 1.2 **Účet** - zákaznícky účet na stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), identifikovaný prihlasovacím menom užívateľa
- 1.3 **Prevádzkovateľ:**  
ESPIK Group s.r.o.  
Orlov 133, 065 43 Orlov  
IČO: 46754768  
DIČ: SK2023566666  
(Ďalej len ako prevádzkovateľ)
- 1.4 **Registovaný užívateľ** - fyzická alebo právnická osoba, ktorá využíva účet evidencie registráciou na stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), ale zároveň nemá z prevádzkovateľom uzatvorený zmluvný vzťah o zbere a vývoze odpadu z jeho prevádzky.
- 1.5 **Podpísanie zmluvy** – podpísaná zmluva o poskytovaní služieb pri vývoze, likvidácii kuchynského odpadu zo stravovacích zariadení, ktorá obsahuje aj zmluvné podmienky využívania evidencie odpadu.
- 1.6 § 1,2,3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. – Vyhláška evidenčnej a ohlasovacej povinnosti.

### Čl. II. Ochrana osobných údajov

2.1 Prevádzkovateľ týmto prehlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré užívateľ poskytne prevádzkovateľovi, resp. ktoré prevádzkovateľ vyžaduje v rámci registrácie na internetovej stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), sú vyžiadané a budú spracované a použité len na plnenie účelu zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a užívateľom, a to v súlade so zákonom č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov. Pri registrácii, alebo rozšírenia profilu prevádzky sa vyžadujú od užívateľa osobné údaje v rozsahu a obsahu uvedenom v registračnom formulári. Užívateľ registráciou súhlasí s uložením svojich osobných údajov pre uvedený účel a je oprávnený kedykoľvek do nich nazrieť. Prevádzkovateľ dodržiava pravidlá o ochrane údajov týkajúce sa osobných údajov užívateľa a disponuje s nimi dôverne.

2.2 Užívateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov a ich uložením do internej databázy zákazníkov poskytovateľa.

Stanova : [https://www.espik.sk/uploads/article\\_31\\_espik-gdpr.pdf](https://www.espik.sk/uploads/article_31_espik-gdpr.pdf)

### Čl. III. Užívateľská zmluva

3.1 Zmluvnými stranami užívateľskej zmluvy sú prevádzkovateľ a užívateľ tak, ako je uvedené článku I. týchto VOP, alebo vo vzťahu zmluvy o poskytovaní služieb pri vývoze, likvidácii odpadu.

### Čl. IV. Predmet zmluvy

4.1 Pri poskytovaní služby prevádzkovateľ vytvorí užívateľovi podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače a odosielania emailom či poštou, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania

emailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti a iných možností podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej verejnosti prostredníctvom internetovej stránky.

4.2 Detailné informácie o predmetnej službe sú záujemcovi a užívateľovi prístupné na hlavnej stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk) a blogu na stránke [www.blog.espik.sk](http://www.blog.espik.sk)

## **Čl. V. Práva a povinnosti užívateľa**

5.1 Užívateľ je povinný pri objednávke (registrácii) služby korektne vyplniť svoje kontaktné údaje pre účely služieb evidencie odpadu. Užívateľ je povinný udržiavať svoje kontaktné údaje vždy aktuálne.

5.2 Používateľ sa zaväzuje pre jednu fyzickú alebo právnickú osobu mať na evidencii odpadov len jeden účet. Duplikátne účty budú zmazané.

## **Čl. VI. Práva a povinnosti prevádzkovateľa**

6.1 Prevádzkovateľ je povinný zaistiť nepretržitú dostupnosť služby.

6.2 Prevádzkovateľ je povinný pre Užívateľa ESPIK zabezpečiť spracovanie údajov o vývoze odpadu do elektronickej podoby s totožnými údajmi (dátum, množstvo odpadu, zaradenie odpadu, názov šoféra, poznámka k zberu), ktoré užívateľ obdržal formou zberného dokladu o vývoze odpadu.

6.3 Za porušenie povinnosti prevádzkovateľa z bodu 6.1 sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu).

6.4 Prevádzkovateľ má právo zrušiť službu užívateľovi, ktorý vedome poškodzuje službu alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných užívateľov, alebo mu skončilo bezplatné členstvo a nebolo vyžiadané jeho predĺženie formou úhrady faktúry za poskytovanie danej služby.

6.5 Prevádzkovateľ má právo na zmenu týchto obchodných podmienok a je povinný o tom vopred informovať užívateľa.

## **Čl. VII. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky**

7.1 Cena za poskytnutie služby užívateľovi je zobrazená, stanovená podľa nižšie uvedeného cenníka. Registrovaný užívateľ využíva evidenciu odpadov v skúšobnej lehote na 3 mesiace bezplatne o do dňa registrácie.

- Užívateľ registrovaný – ročný poplatok – 150 € bez DPH, 180 € s DPH.

7.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť cenu za poskytovanú službu. O tejto zmene bude minimálne 30 dní vopred informovať všetkých užívateľov služby.

7.3 Platba je vždy uhrádzaná vopred vo forme predplatného:

- na žiadosť užívateľa „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa služba sa aktivuje automaticky do 24 hodín bez ohľadu na prijatú platbu. Vyžiadanim faktúry si užívateľ služby evidencie odpadov záväzne objednal.

- na základe zmluvy o poskytovaní služby pri vývoze odpadu.

7.4 Prevádzkovateľ má právo odoprieť využívanie služby užívateľovi, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

7.5 Prevádzkovateľ umožňuje využívať službu zdarma na tri mesiace od registrácie, alebo podpísania zmluvy za účelom zberu, likvidácie odpadu. Vyskúšaním služby nevzniká užívateľovi žiaden záväzok uhradiť poplatky, ak sa službu rozhodne nevyužívať po uplynutí bezplatnej lehoty.

7.6. Cena uvedená v bode 7.1 je stanovená pre užívateľa pod jedným IČO. Jedno IČO môže obsahovať viac prevádzok.

## **Čl. VIII. Reklamačný poriadok**

8.1 Reklamácia služby musí byť zaslaná z účtu používateľa na [info@espik.sk](mailto:info@espik.sk).

8.2 O stave reklamácie bude užívateľ okamžite informovaný pomocou e-mailovej komunikácie.

## **Čl. IX. Systémové riešenie**

9.1 Služba evidencie odpadov je navrhnutá prevažne pre reštauračné zariadenia a odpad u nich vzniknutý za predpokladu, že pôvodcom odpadu je prevádzkovateľ daného zariadenia. Predpokladaný odpad je myslený: 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad, 20 01 08 – jedlé oleje a tuky.

9.2 V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

9.3 Systém sám nevyplňuje kódy platné pre nebezpečný odpad, kde pôvodca odpadu je povinný si spôsob správneho vyplňania nebezpečného odpadu spracovať sám.

9.4 Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať, editovať samostatné tlačiva ohlasovacej povinnosti, ale tlačiva ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré užívateľ je povinný viesť priebežne pri vzniku, odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

## **Čl. X. Vymedzenie zodpovednosti**

10.1 Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vygenerovanie vypisovanie evidenčných listov ako ja tlačiva ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti správneho vedenia evidencie ako aj ohlasovacej povinnosti.